



Radio Maria Österreich ist ein katholischer Privatsender und Mitglied der World Family of Radio Maria, zu der weltweit über 80 Radiostationen gehören. Gebet, Liturgie, Katechesen sowie persönliche Glaubenszeugnisse sind die wichtigsten Programminhalte. Unser hauptamtliches Team stellt die Organisation bereit, in der mehrere hundert ehrenamtliche Mitarbeiter ihre Fähigkeiten einbringen und die täglichen Aufgaben im Sendebetrieb und Hörserservice in guter Atmosphäre erledigen.

Die gemeinsame Arbeit und unsere Entscheidungen sollen im Gebet begründet sein. Durchhaltevermögen, "marianische" Einsatzbereitschaft und eine gute Portion Humor sind wichtige Kennzeichen unserer Mitarbeiter.

Mitarbeiter (m/w) Administration (30-35 Std/Woche)

Aufgabenprofil

- Assistenz Geschäftsleitung, Kontakt zum Dachverband World Family of Radio Maria
- Terminkoordination, Reiseorganisation, Organisation von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Aussendungen und Fundraising-Maßnahmen
- Einkauf von Büromaterial, Drucksorten, Promotion-Material
- Organisation Programmheft (Druck/Versand)
- Vertragswesen und Verwaltung der Standorte, Förderwesen
- Mitarbeit bei Spendenerfassung, Pflege von Hörerdaten, Rechnungserledigung
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Allgemeine administrative Aufgaben, Korrespondenz und Ablagewesen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Administration
- Genauigkeit und gutes Zeitmanagement
- Hohes Organisationstalent und Strukturiertheit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, optional Italienisch
- Gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Einsatzbereitschaft, Teamorientierung und selbständige, serviceorientierte Arbeitsweise

Arbeitsbeginn: sobald wie möglich

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung in einem inspirierenden Team und internationalem Umfeld mit Dienstort in Wien! Überzeugen Sie uns – wir freuen uns auf Sie!

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung per eMail an: jobs@radiomaria.at